

Народни музеј Панчево,
Трг краља Петра I број 7, 26000 Панчево

НАРОДНИ МУЗЕЈ С.П.О.
БРОЈ: 17/4
ДАТУМ: 15. 01. 2018
ПАНЧЕВО, Трг Краља Петра I бр.7
Телефон: (013) 346-471

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности добара
-Производи од дрвне грађе-
Редни број набавке: 1/18

Комисија за јавну набавку:

Председник:

Бубњевић Ивана, дипломирани правник

Чланови:

Јованов Димитрије, кустос историчар уметности
Прашникар Дамир, документариста

Заменик председника:

Раденковић Вања, пр менаџер

Заменици чланова:

Стојанов Гордана, конзерватор рестауратор
Вуковић Јована, књиговођа

јануар 2018. године

На основу чланова 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр 124/2012, 14/15, и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 17 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 17/2, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку мале вредности добара
- Производи од дрвне грађе -
Редни број набавке: 1/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Спецификација предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац структуре цене
XI	Изјава о обавези достављања средства финансијског обезбеђења у случају додела уговора
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Ст. 2 Закона
XIII	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из чл 75. Закона
XIII-a	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Народни музеј Панчево

Адреса: Трг краља Петра I број 7, 26000 Панчево

Интернет адреса: www.muzejpancevo.rs

Адреса електронске поште: pravnasluzba@muzejpancevo.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а у циљу закључења уговора.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18

4. Назив и ознака из општег речника:

- 03419100 – Производи од дрвне грађе

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи за закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт је: Ивана Бубњевић, email адреса: pravnasluzba@muzejpancevo.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара – производи од дрвне грађе,
редни број набавке: 1/18

2. Назив и ознака из општег речника:

- 03419100 – Производи од дрвне грађе

III СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Редни број	НАЗИВ МАТЕРИЈАЛА
1.	<p><u>Храстова коцка</u> Врста храста: Храст китњак Класа храста: I/III Димензије коцке: 110x110x80mm Начин резања коцке: дужински уз трупац, са краћењем на видне годове на лицу коцке. Све четири горње ивице коцке морају бити косо зарубљене под углом од 45° у ширини од 5 mm Начин заштите (импрегнације): у комори аутоклаву методом „вакум-притисак-вакум“ Оквирни режим 09bar/20 минута, 9 бара/ 2 сата, 0,9 бар/ 10-15 минута Соли за импрегнацију : „ЦЦБ“: DIN 534785 ; pH 5.5-6.5 Импрегнација „ЦЦБ“ солима сагласно ТС -788-DIN 68-800, импрегнационо средство у класи хазарда 1,2,3,4, сагласно ТС -788-DIN 68-800-3 Количина: 7m3 Рок испоруке: 01.04.2018. године Место испоруке: Народни музеј Панчево, Трг краља Петра I бр. 7, Панчево</p>

Узорак:

Неопходно је да заинтересована лица пре подношења понуде, а уз претходну најаву, изврше увид у узорак коцке у просторијама Народног музеја Панчево од 10,00-12,00 часова, контакт особа је Бубњевић Ивана, број телефона 013/342 666.

Квалитет:

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са траженом спецификацијом као и стандардима који важе за наведена добра.

Гаранција квалитета:

Понуђач је дужан да поседује извештај о испитивању (атест) Института за хемију, технологију и металургију Универзитета у Београду, или друге релевантне институције.

Контрола квалитета :

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које испоручи одабрани понуђач и у складу са тим сачинити записник о квалитативном и квантитативном пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију у року од пет дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу који је дужан да у року од пет дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

Место испоруке добара:

Народни музеј Панчево, Трг краља Петра I бр. 7, Панчево

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. став 1 тачка 1 до 4 Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:
 - Достављањем Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда.

Напомена: Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:
 - Достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - Достављањем извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
 - Достављањем уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта.

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Ове доказе понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. Да му није изречена мера забрана обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:
 - Достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности

Напомена: Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно дотављају га сви чланови групе понуђача.

4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што доказује:
 - Достављањем уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних прихода

Напомена: Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно дотављају га сви чланови групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80 Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. Тачка 1) до 4) Закона.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања, писмено, обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, уместо доказа о испуњености услова 1-4 доставља Извод из регистра понуђача.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Да поседује извештај о испитивању (атест) о производу – инпрегнату дрвета- Института за хемију, технологију и металургију Универзитета у Београду, или друге релевантне институције, што доказује:

- Достављањем оверене копије извештаја о испитивању (атеста)

Напомена: Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.

2. Да поседује искуство у изради и испоруци сличних добара за сродне културно историјске споменике, установе и институције, као и да је остварио сарадњу са Заводима за заштиту споменика културе, што доказује:

- Различитим документима и потврдама усанова и институција са којима је понуђач имао сарадњу

Напомена: Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији обавезно навести назив, адресу, и контакт телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Народни музеј Панчево, Трг краља Петра I број 7, 26000 Панчево, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара-Производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18 - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 25.01.2018. до 12 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана, са почетком у 12,10 часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних услова наведе у Упутству како се доказује испуњеност услова (поглавље IV, тачка 1, 2, 3, и 4 конкурсне документације)
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде (поглавље VI Конкурсне документације, VI -1, VI-2, VI-3, VI-4, и VI-5);
- Модел уговора (поглавље VII конкурсне документације) понуђач је дужан да попуни прву страницу Модела уговора, парафира и овери печатом сваку страницу и стави потпис и печат на последњу страницу, на месту где стоји (Испоручилац) чиме потврђује да се слаже са Моделом уговора.

- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде (поглавље VIII конкурсне документације);
- Попуњену, потписану и печатом оверену Изјаву о независној понуди (поглавље IX конкурсне документације);
- Попуњен, потписан и оверен Образац структуре цене (поглавље X конкурсне документације);

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Народни музеј Панчево, Трг краља Петра I број 7, 26000 Панчево, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку : „Понуда за јавну набавку добара-Производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку : „Понуда за јавну набавку добара-Производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку : „Понуда за јавну набавку добара-Производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: „Понуда за јавну набавку добара- Производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу, контакт особу и телефон понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се вршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.
- Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
- Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- Понуђачу који ће издати рачун,
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 30 дана од дана пријема рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписаним од стране овалашћених лица уговорних страна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева максимално 20% аванса

8.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испоручилац се обавезује да испоручи предметна добара у складу са роком наведеним у спецификацији предмета јавне набавке.

8.3. захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Приликом потписивања уговора, Испоручилац је у обавези да достави сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице, насловљеним на адресу Наручиоца, у износу од 10% од вредности понуде, са роком важност минимум 30 дана од дана истека рока за извршење уговорене обавезе.

Наручилац се обавезује да ће Испоручиоцу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности. Саставни део Конкурсне документације је Образац изјаве којом се понуђачи обавезују да ће у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, на адресу: Народни музеј Панчево, Трг краља Петра I број 7, 26000 Панчево, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 1/18“ или на email адресу pravnasluzba@muzejpancevo.rs

Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда није дозвољено тражити телефонским путем.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одрђен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Након отварања понуда, а приликом стручне оцене понуда наручилац може, у писаном облику, захтевати од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:
„Најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавне набавке, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail pravnasluzba@muzejpancevo.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. став 3 сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. У том случају подношење захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3 и 4 Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: уписати податке о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха уплате: уписати редом ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев; корисник; Буџет Републике Србије. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) Закона

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Добра – Производи од дрвне грађе, ЈН број 1/18

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-
Производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – Производи од дрвне грађе, редни број набавке 1/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања (минимум 30 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	

Датум и место

Понуђач

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР о испоруци производа од дрвне грађе

Закључен између:

Народног музеја Панчево, Трг краља Петра I број 7, 26000 Панчево, МБ: 08006482, ПИБ : 101059139 кога заступа в.д. директора Мирослав Бирцлин,(у даљем тексту Наручилац) са једне стране

и

(у даљем тексту: Добављач)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Народни музеј Панчево, као Наручилац, у складу са Законом о јавним набавкама („ Службени гласник РС бр. 124/12, 14/15, и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара, редни број 1/18- Производи од дрвне грађе;
- да је Наручилац у спроведеном поступку, изабрао понуду добављача бр _____ од _____ године

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Добављач се обавезује да испоручи Наручиоцу добра - производи од дрвне грађе, врста и количина добара ближе дефинисана Спецификацијом предмета јавне набавке, која је саставни део Конкурсне документације, редни број набавке: 1/18.

КВАЛИТЕТ

Члан 3

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са траженом спецификацијом као и стандардима који важе за наведена добра

ЦЕНА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена добра, која су предмет овог уговора, износи:

- _____ динара без обрачунатог ПДВ-а односно
- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом

Цене су фиксне и не могу се мењати у току трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови које Додављач има око извршења предмета јавне набавке

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити у року од 30 дана од дана пријема рачуна и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, потписаног од стране овлашћених лица уговорних страна.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Приликом потписивања уговора, Додављач је у обавези да достави сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на адресу Наручиоца, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана од дана истека уговореног рока за испоруку предметних добара.

Наручилац се обавезује да ће додављачу вратити средства финансијског обезбеђења, након истека рока њихове важности.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Добављач се обавезује да испоручи добра која су предмет овог Уговора у року од _____ дана од дана закључења уговора, на адресу Трг краља Петра I бр. 7, Панчево, односно најкасније до дана који је дефинисан као крајњи рок испоруке. Добављач се обавезује да испоручи добра из чл 2. овог Уговора у свему под условима из Кокурсне документације.

Члан 8.

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које испоручи одабрани понуђач и у складу са тим сачинити записник о квантитативном и квалитативном пријему добара. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од 5 дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном понуђачу који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

ВИША СИЛА

Члан 9.

У случају када, после закључења уговора, наступе догађаји и околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 10.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају „вишу силу“.

Као случајеви „више силе“ подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви „више силе“ сматрају се: природни догађаји, управне мере и догађаји, који се могу сматрати као катастрофе.

Под случајем „више силе“ не подразумева се недостатак материјала и радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на „вишу силу“, дужна је да обавести

другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на „вишу силу“, доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Случај „више силе“ одлаже рок извршења уговорених обавеза за период трајања „више силе“ и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања „више силе“ и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на „вишу силу“.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 11.

Добављач се обавезује да:

1. испоручи добра, у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;
2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 7. овог Уговора;
3. обезбеди потребне техничке и кадровске услове за квалитетно и благовремено извршење посла;
4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
5. Подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац се обавезује да:

1. Добављачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Добављачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Добављачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
9. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

Члан 13.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

Добављач гарантује Наручиоцу да испорукама, по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Добављач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе
- не врши испоруку добара на начин описан у Спецификацији предмета набавке
- не достави средство обезбеђења на начин и у року утврђеним чл 6. овог Уговора;

Наручилац ће писаним путем обавестити добављача о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 30 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца, редни број: 1/18.

Члан 16.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Испоручиоца број _____ од _____;
- Спецификација добара са структуром цене.

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 19.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, , за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
В.Д. Директора

Мирослав Бирџин

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач

[Навести назив и адресу понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М. П.

Понуђач

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Производи од дрвне грађе, редни број набавке: 1/18, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	Добро	Кол.	Јед.цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Укупна цена без ПДВ - а _____ динара

Износ ПДВ – а _____ динара

Укупна цена са ПДВ – ом _____ динара

Датум

М. П.

Понуђач

XI ИЗЈАВА О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У СЛУЧАЈУ ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Да ће понуђач

_____ (навести назив и адресу понуђача), у случају доделе уговора, бити обавезан да приликом потписивања уговора достави следеће финансијског средство обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза:

-Оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Датум

М. П.

Понуђач

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добара – Производи од дрвне грађе, ЈН бр. 1/18 поштовао је све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена: У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив и адресу понуђача) у поступку јавне набавке добара- Производи од дрвне грађе, ЈН бр. 1/18, испуњава све услове из чл 75. Став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Понуђач је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и Датум

М. П.

Понуђач

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе, изјаву копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

XIII-a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив и адресу подизвођача) у поступку јавне набавке добара- Производи од дрвне грађе, ЈН бр. 1/18, испуњава све услове из чл 75. Став 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- Подизвођач је измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место и датум

М. П.

Подизвођач

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају потребе, изјаву копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе подизвођача.